**湖南工商大学教职工续假审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **工号** |  | **工作部门** |  |
| **请假类型** | □事假 □病假 □婚假 □计划生育假 □丧假 □工伤假 □探亲假 □其它假：  |
| **续假期** | 上次假期自 年 月 日至 年 月 日本次续假自 年 月 日至 年 月 日 |
| **续假事由**  | 本人签字：年 月 日 |
| **所在部门意见** |   部门负责人（签章）： 年 月 日 |
| **计生办意见** |  |
| **医疗与健康中心意见** |  |
| **分管或联系校领导意见** |  |
| **人事处备案** |  |

**注：**

1.涉及计划生育假需经计生办签字、盖章。

2.涉及病假需经医疗与健康中心（校医院）签字、盖章。

3.续假满后，应及时办理销假手续。